

ردیف	طبقه بندی	مدارک مورد نیاز
۱	عمومی	اساسنامه
۲		آگهی تاسیس و روزنامه رسمی آخرین تغییرات
۳		تکمیل فایل اکسل ارزیابی
۴		کد کارگاهی بیمه
۵	توان مالی	اظهارنامه مالیاتی (الزامی)
۶		سند معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی کشور (الزامی)
۷		گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده (الزامی)
۸		سند مالیات قطعی و علی الحساب مالیات پرداخت شده
۹		درآمد ناخالص آخرین سال مستند به صورتهای مالی تایید شده یا اظهارنامه و قراردادهای و اسناد فروش (صورت وضعیت های قطعی یا موقت)
۱۰		دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی
۱۱		و مدارک مثبت سرمایه و دارایی شرکت
۱۲	سابقه اجرایی	تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر
۱۳		تصویر پیمانهای (قراردادهای) کارهای مشابه و یا مرتبط (طبق دستورالعمل) در ۱۰ سال اخیر (شامل صفحات مربوط به طرفین، موضوع، مدت، مبلغ، شرایط گارانتی و خدمات پس از فروش)
۱۴	حسن سابقه	نامه تایید کارفرما برای پیمان هایی که پیشرفت فیزیکی بیش از ۹۰٪ داشته باشند.
۱۵	ارزیابی کفایت و	رضایتنامه بر اساس جدول امتیاز معیار حسن سابقه - تکمیل توسط کارفرمایان پیمانهای ۱۰ سال اخیر طبق دستورالعمل
۱۶	کیفیت کادر فنی	مدارک تحصیلی و تخصصی کادر فنی (۴ نفر)
۱۷	ارزیابی توان تجهیزاتی	لیست بیمه یکسال گذشته (برای کادر فنی)
		تکمیل جدول خوداظهاری ارزیابی توان تجهیزاتی در فایل اکسل ارزیابی و ارائه مستندات (فاکتور، سند، عکس...)

کلیه مدارک ارائه شده باید ممهور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت باشد.