

ردیف	طبقه بندی	مدارک مورد نیاز
۱	عمومی	اساسنامه
۲		آگهی تاسیس و روزنامه رسمی آخرین تغییرات
۳		تکمیل فایل اکسل ارزیابی
۴		کد کارگاهی بیمه
۵	توان مالی	اظهارنامه مالیاتی (الزامی)
۶		سند معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی کشور (الزامی)
۷		گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده (الزامی)
۸		سند مالیات قطعی و علی الحساب مالیات پرداخت شده
۹		درآمد ناخالص آخرین سال مستند به صورتهای مالی تایید شده یا اظهارنامه
۱۰		دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی
۱۱		تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر
۱۲	سابقه اجرایی	تصویر پیمانهای (قراردادهای) کارهای مشابه و یا مرتبط (طبق دستورالعمل) در ۱۰ سال اخیر (شامل صفحات مربوط به طرفین، موضوع، مدت، مبلغ، شرایط گارانتی و خدمات پس از فروش)
۱۳		نامه تایید کارفرما برای پیمان هایی که پیشرفت فیزیکی بیش از ۹۰٪ داشته باشند.
۱۴	حسن سابقه	رضایتنامه بر اساس جدول امتیاز معیار حسن سابقه - تکمیل توسط کارفرمایان پیمانهای ۱۰ سال اخیر طبق دستورالعمل
۱۵	ارزیابی کفایت و	مدارک تحصیلی و تخصصی کادر فنی (۴ نفر)
۱۶	کیفیت کادر فنی	لیست بیمه یکسال گذشته (برای کادر فنی)
۱۷	ارزیابی توان تجهیزاتی	تکمیل جدول خوداظهاری ارزیابی توان تجهیزاتی در فایل اکسل ارزیابی و ارائه مستندات (فاکتور، سند، عکس...)

کلیه مدارک ارائه شده باید ممهور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت باشد.