

ردیف	طبقه بندی	مدارک مورد نیاز
۱	عمومی	اساسنامه
۲		آگهی تاسیس و روزنامه رسمی آخرین تغییرات
۳		تکمیل فایل اکسل ارزیابی
۴		اجاره نامه یا سند مالکیت منطبق با آدرس ثبتی به نام شرکت یا سهامداران
۵		ارائه گواهی رشته و رتبه پیمانکاری نیرو از سازمان برنامه و بودجه
۶		ارائه گواهی صلاحیت ایمنی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۷	سابقه اجرایی	تصویر قراردادهای کارهای مشابه و یا مرتبط (طبق دستورالعمل) در ۱۰ سال اخیر (شامل صفحات مربوط به طرفین، موضوع، مدت، مبلغ، شرایط گارانتی و خدمات پس از فروش)
۸		نامه تایید کارفرما برای پیمان‌هایی که پیشرفت فیزیکی بیش از ۹۰٪ داشته باشند.
۹	حسن سابقه	رضایتنامه (فرم نظرسنجی از کارفرما) بر اساس معیار حسن سابقه، تکمیل شده توسط کارفرمایان پیمانهای ۱۰ سال اخیر طبق دستورالعمل
۱۰		رضایت نامه از شرکت توزیع نیروی برق و شرکت برق منطقه ای (برای کارفرمایان شخص حقیقی)
۱۱	توان مالی	اظهارنامه مالیاتی (الزامی)
۱۲		سند معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی کشور (الزامی)
۱۳		گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده (الزامی)
۱۴		سند مالیات قطعی و یا علی الحساب مالیات پرداخت شده (۵ سال گذشته)
۱۵		درآمد ناخالص آخرین سال مستند به صورتهای مالی تایید شده یا اظهارنامه عملکرد
۱۶		دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه عملکرد رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی
۱۷		تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر
۱۸	تضمین کیفیت خدمات	قراردادهای مشمول گارانتی (حداکثر ۵ قرارداد)
۱۹		فرم رضایت نامه کارفرما از عمل به تعهد گارانتی
۲۰	توان تجهیزاتی	تکمیل جدول خوداظهاری ارزیابی توان تجهیزاتی در فایل اکسل ارزیابی
۲۱		ارائه مستندات مربوط به تملک تجهیزات شامل: سند مالکیت، فاکتور خرید، یا عکس از تجهیزات،...
۲۲	کفایت و کیفیت کادر فنی	مدارک تحصیلی و تخصصی کادر فنی (حداکثر ۱۰ نفر)
۲۳		مدارک معتبر دوره های آموزشی تخصصی گذرانده شده توسط کادر فنی
۲۴		مستندات سابقه کادر فنی در شرکت شامل: لیست بیمه یکسال گذشته (برای کادر فنی) و یا قراردادهای کاری برای کادر فنی امتیازآور
۲۵		رضایت نامه یا تقدیرنامه از زیرمجموعه وزارت نیرو، شرکت‌های توزیع، برق منطقه‌ای
۲۶	امتیاز تشویقی	مدارکی دال بر فعالیتهای فرهنگ سازی در زمینه انرژیهای تجدیدپذیر و مسئولیت اجتماعی
۲۷		مدارکی دال بر توانایی ساخت یا تامین قطعات شامل: پروانه بهره برداری یا برگ سبز گمرکی
۲۸		گواهینامه عضویت در انجمن‌های صنفی و تخصصی

کلیه مدارک ارائه شده باید ممهور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت باشد.