فرم‌های خام دستورالعمل ارزیابی مشاوران حوزه نیروگاه‌های فتوولتائیک

(**جهت تسهیل فرآیند ارائه مدارک توسط شرکت‌های مشاور)**

بسمه تعالی

رئیس محترم شورای ارزیابی

انجمن سازندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات انرژی‌های تجدیدپذیر

موضوع: درخواست ارزیابی **شرکت‌های مشاور متقاضی در حوزه نیروگاه‌های فتوولتائیک**

با سلام؛

احتراماً، عطف به فراخوان شمارة ............ مورخ.................. مندرج در........................ حسب تقاضای این شرکت مبنی بر ارزیابی شرکت‌های مشاور متقاضی در حوزه نیروگاه‌های فتوولتائیک، فرم تكمیل شده و مدارك مورد نیاز جهت اقدامات مقتضی ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید در این خصوص اقدامات لازم صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء شرکت

**جدول 1 . تجربه/ سابقه اجرایی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نتایج پروژه** | **مبلغ** | **تاریخ**  **شروع/پایان** | **مدت انجام**  **پروژه** | **نام کارفرما** | **عنوان قرارداد** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* توضیحات انجمن ساتکا: این جدول باید مربوط به قراردادهای 10 سال گذشته باشد. سوابق به دو گروه خدمات مشاوره در پروژه‌های نیروگاهی فتوولتائیک و پروژه‌های نیروگاهی غیرفتوولتائیک طبقه‌بندی می‌شود. برای خدمات مشاوره پروژه‌های غیر فتوولتائیک حداکثر 5 پروژه قابل ارائه است.

\* ارائه مستندات شامل قرارداد، نامه ابلاغ کارفرما، شرخ خدمات قرارداد، مفاصا حساب، صورتجلسه تحویل موقت و ... الزامی است.

**2- ارزیابی کارفرمایان قبلی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدت قرارداد:** | **نام پروژه:** |
| تاریخ شروع: | نام کارفرما: |
| تاریخ تحویل: | نشانی کارفرما: |
| نام فرد مطلع در سیستم کارفرما: | نام مشاور: |
| نام و نشانی دستگاه نظارت: | شماره قرارداد: |
|  | مبلغ قرارداد: |

**جدول 2 . عوامل ارزیابی کارفرمایان قبلی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز** | | | | | **عوامل ارزیابی** | **ردیف** |
| **عالی** | **خیلی خوب** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
|  |  |  |  |  | کیفیت کار | **۱** |
|  |  |  |  |  | کفایت کارکنان کلیدی (کادر فنی) | **۲** |
|  |  |  |  |  | تحقق اهداف طبق برنامه زمان‌بندی پروژه | **۳** |

\* توضیحات انجمن ساتکا: این جدول صرفاً باید توسط کارفرمایان قراردادهای 10 سال گذشته که در ارزیابی معیار سوابق اجرائی ارائه شده بود، تکمیل شود.

\* توضیحات انجمن ساتکا: فرم تکمیل شده توسط کارفرمایان قبلی باید ممهور به مهر و امضای وی باشد.

**3-1- کفایت افراد فنی و عناصر کلیدی تخصص و تجربه کاری همکاران این پروژه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سال فارغ‌التحصیلی** | **سمت در این پروژه** | **سابقه کار مفید** | **نوع همکاری با مشاور** | **عضو هیئت علمی** | **رشته** | **نام و نام خانوادگی** | **متخصص کلیدی** |
|  |  |  |  |  |  |  | دکترا  (مهندسی مکانیک، مهندسی برق و مهندسی عمران) |
|  |  |  |  |  |  |  | کارشناس ارشد  (مهندسی مکانیک، مهندسی برق و مهندسی عمران) |
|  |  |  |  |  |  |  | کارشناس  (مهندسی مکانیک، مهندسی برق و مهندسی عمران**)** |
|  |  |  |  |  |  |  | امتیاز گواهی‌نامه‌های معتبر و مرتبط در زمینه کاری |

\* حداقل سابقه کار مفید قابل قبول 5 سال است.

\* مدارک تحصیلی و مستندات مربوط به سوابق کاری پرسنل نظیر تصویر قرارداد یا تائیدیه کارگزینی و یا سوابق پرداخت بیمه ضروری است.

**3-2- گستردگی و جامعیت ساختار سازمانی برای انجام کار و سابقه کاری مدیران با هیئت مدیره**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **واحدهای سازمانی** | | |  |
|  | | | گستردگی و جامعیت ساختار سازمانی و ارائه مستندات:  در این قسمت اسامی واحدهای سازمانی (نظیر مهندسی، کنترل پروژه، کنترل کیفی و ...) با تعداد نفرات هر واحد ارائه شود. |
| سابقه کار | عنوان | نام و نام خانوادگی | سابقه کاری مدیران و هیئت مدیره |
|  |  |  |

**اطلاعات کلی شرکت**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سال تاسیس: | | | نام شرکت: | | |
| نشانی: | | | | | |
| زمینه کاری: | | | | | |
| شماره تلفن: شماره نمابر: | | | | | |
| نشانی الکترونیکی: | | | | | |
| شماره ثبت: تاریخ ثبت: | | | | | |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | | رئیس هیئت مدیره |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | | مدیرعامل |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | | اعضای هیئت مدیره |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | |
| نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | نام و نام خانوادگی:  سابقه کار در این سمت: | | |
| نام و نام خانوادگی: | نام و نام خانوادگی: | | | نام و نام خانوادگی: | آخرین دارندگان امضای مجاز |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق مدیرعامل | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | ردیف |
| تاریخ و شروع خاتمه | سمت | محل خدمت | نام شرکت |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره (۲) | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | ردیف |
| تاریخ و شروع خاتمه | سمت | محل خدمت | نام شرکت |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره (۲) | | | | |
| نام و نام خانوادگی: | | | | ردیف |
| تاریخ و شروع خاتمه | سمت | محل خدمت | نام شرکت |
|  |  |  |  |  |
| بدین وسیله صحت مندرجات این پرسش‌نامه را اعلام می‌نماید. هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق‌الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهند شد.  رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل امضاء | | | | |