

ردیف	طبقه بندی	مدارک مورد نیاز
۱	عمومی	اساسنامه
۲		آگهی تاسیس و روزنامه رسمی آخرین تغییرات
۳		تکمیل فایل اکسل ارزیابی
۴		اجاره نامه یا سند مالکیت منطبق با آدرس ثبتی به نام شرکت یا سهامداران
۵		کد کارگاهی بیمه
۶	رتبه پیمانکاری	ارائه گواهی رشته و رتبه پیمانکاری نیرو از سازمان برنامه و بودجه (مهم)
۷	سابقه اجرایی	تصویر پیمانهای (قراردادهای) کارهای مشابه و یا مرتبط (طبق دستورالعمل) در ۱۰ سال اخیر (شامل صفحات مربوط به طرفین، موضوع، مدت، مبلغ، شرایط گارانتی و خدمات پس از فروش)
۸		نامه تایید کارفرما برای پیمان هایی که پیشرفت فیزیکی بیش از ۹۰٪ داشته باشند.
۹	حسن سابقه	رضایتنامه بر اساس جدول امتیاز معیار حسن سابقه - تکمیل توسط کارفرمایان پیمانهای ۱۰ سال اخیر طبق دستورالعمل
۱۰		رضایت نامه از شرکت توزیع نیروی برق و ارگان حمایتی برای کارفرمایان/ مشترک حقیقی
۱۱	توان مالی	اظهاری نامه مالیاتی (الزامی)
۱۲		سند معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی کشور (الزامی)
۱۳		گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده (الزامی)
۱۴		سند مالیات قطعی و علی الحساب مالیات پرداخت شده
۱۵		درآمد ناخالص آخرین سال مستند به صورتهای مالی تایید شده یا اظهارنامه
۱۶	حد اقل یک مورد کفایت می کند	دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی
۱۷		تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی معتبر (۴ برابر سقف معاملات متوسط)
۱۸	تضمین کیفیت خدمات	قراردادهای مشمول گارانتی (حداکثر ۱۰ قرارداد)
۱۹		فرم رضایت نامه کارفرما از عمل به تعهد گارانتی
۲۰	صلاحیت ایمنی	گواهی صلاحیت ایمنی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (مهم)
۲۱		در صورت عدم ارائه گواهی صلاحیت ایمنی: ارائه مدرک و گواهی حضور در دوره های آموزش ایمنی (HSE) از مراکز مورد تائید وزارت کار برای حداقل یک نفر از پرسنل فنی و کارگاهی (الزامی)
۲۲		گواهینامه استقرار سیستم HSE
۲۳		مستندات بیمه مسئولیت مدنی معتبر برای کارکنان (اختیاری)
۲۴		تکمیل جدول خوداظهاری ارزیابی توان تجهیزاتی در فایل اکسل ارزیابی
۲۵	ارزیابی کفایت و کیفیت کادر فنی	مدارک تحصیلی و تخصصی کادر فنی (۴ نفر)
۲۶		مدارک معتبر دوره های آموزشی تخصصی گذرانده شده توسط کادر فنی
۲۷		لیست بیمه یکسال گذشته (برای کادر فنی)

کلیه مدارک ارائه شده باید ممهور به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت باشد.